

Dit Huishoudelijk reglement is opgesteld krachtens artikel 10 van de statuten.

Indien en voor zover vereist voor een goed begrip van dit Huishoudelijk Reglement, dient een verwijzing naar een enkelvoud gelezen te worden als een verwijzing naar een meervoud en vice versa. Voorts wordt uit oogpunt van leesbaarheid alleen de mannelijke vorm gebruikt, waar ook de vrouwelijke vorm kan worden gelezen.

Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

“Adviesraad”: een verzameling deskundigen die het Bestuur gevraagd en ongevraagd van advies kunnen dienen.

“Adviesraad bedrijven”: een platform van bedrijven, die lid zijn van de NVF, met wie het bestuur van de NVF periodiek kan overleggen over vraagstukken die specifiek van belang zouden kunnen zijn voor die bedrijven.

“Algemene Vergadering”: de algemene vergadering van de NVF;

“Aspirant lid”: een persoon wiens aanvraag voor het lidmaatschap nog niet door het Bestuur is goedgekeurd;

“Bedrijfslidmaatschap”: lidmaatschap voor een bedrijf dat zich bezighoudt met de ontwikkeling, c.q. productie, c.q. de distributie van plantaardige en overige natuurlijke middelen;

“Beleidsplan”: een periodiek door de leden van de NVF vast te stellen plan, waarin het te voeren beleid voor een te bepalen periode is beschreven;

“Bestuur”: het bestuur van de NVF;

“Buitengewoon lid”: een persoon die vanwege zijn verdienste de status van lid heeft zonder stemgerechtigd te zijn;

“Ere-lid”: een persoon die zich in het bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor de NVF; “Huishoudelijk Reglement”: het onderhavige huishoudelijk reglement;

“NVF”: de Nederlandse Vereniging voor Fytotherapie;

“NVF-bureau”: de ambtelijke ondersteuning van het

Bestuur “Penningmeester”: de penningmeester van het

Bestuur; “Secretaris”: de secretaris van het Bestuur;

“Statuten”: de statuten van de NVF, zoals deze door de Algemene Vergadering zijn vastgesteld op 29 november 2017;

“Stemgerechtigd lid”: een gewoon lid van de NVF als vermeld in artikel 4, lid 7a resp. 7e en 7f van de Statuten;

“Student-lid”: een lid dat een opleiding volgt waarin begrepen fytotherapie

“Voorzitter”: de voorzitter van het NVF-bestuur

“Werkgroep”: een door het Bestuur ingestelde groep leden die zich met een deelaspect van het beleid van de vereniging bezighoudt en daarover gevraagd en ongevraagd

advies uitbrengt.

Hoofdstuk 2: Leden

Aanvragen lidmaatschap gewone leden, buitengewone leden, student-leden en bedrijven

Artikel 2

1. Aanvragen om als lid te worden toegelaten worden gericht aan het bestuur van de vereniging. Het bestuur beslist op de eerstvolgende bestuursvergadering, doch uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek.
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 kan het Bestuur ook tussentijds bij schriftelijke communicatie over toelating besluiten.
3. Over het besluit tot toelating of tot afwijzing ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht.
4. Het bestuur attendeert ieder nieuw lid op de tekst van de statuten en het huishoudelijk reglement, zoals vermeld op de website van de NVF.
5. Het lidmaatschap vangt aan op de dag na het verstrijken van de in lid 1 genoemde termijn.

Artikel 3

1. Opzegging van het lidmaatschap moet uiterlijk 30 dagen voor het verstrijken van het verenigingsjaar schriftelijk geschieden aan het bestuur, dat hiervan bericht van ontvangst verstuurt. De opzegging wordt van kracht met ingang van het eerstvolgende verenigingsjaar.
2. In geval het Bestuur besluit tot ontzetting van een lid uit zijn lidmaatschap overeenkomstig artikel 4 lid 6, wordt dit besluit ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering onder vermelding van de redenen.

Doorgeven van wijzigingen lidmaatschapsgegevens Artikel

4

1. Leden zijn in verband met een zo effectief mogelijke communicatie, waaronder ook begrepen het Nederlands Tijdschrift voor Fytotherapie, verplicht om terstond alle mutaties in hun lidmaatschapsgegevens door te geven, waaronder begrepen NAW-gegevens, de voor de communicatie relevante werk- en privégegevens en overige zoals telefoonnummers en e-mailadressen.

2. Voor het doorgeven van mutaties als hiervoor genoemd, kunnen zij een email bericht sturen aan de ledenadministratie via nvf@fyto.nl.
3. Leden zijn in verband met de digitalisering van de informatiestromen van de NVF zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van een adequaat e-mailadres dat

door de NVF gebruikt kan worden voor de communicatie met leden.

Artikel 5 Gedragscode

1. Leden bejegenen elkaar met respect voor elkaars professionele deskundigheid ten aanzien van de (toepassing van de) fytotherapie.
2. Leden onthouden zich van uitingen en activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de NVF, voor zover deze plaatsvinden binnen de geledingen van de NVF.
3. Indien een lid een persoonlijk belang zou kunnen hebben bij een advies c.q. een besluit over een onderwerp, dan onthoudt dit lid zich van stemming over dat onderwerp.

Hoofdstuk 3: Contributie

Vaststelling en betaling van contributie

Artikel 6

Alle gewone leden, buitengewone leden, ere-leden, student-leden en bedrijven betalen jaarlijks het bedrag van hun contributie van de NVF.

1. De hoogte van de contributie voor de gewone leden, de buitengewone leden, de ere-leden, de student-leden en de bedrijven wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
2. De contributie voor een bedrijf met ten hoogste 5 (fte) medewerkers is vastgesteld op 2 maal de contributie van een individueel lid. Heeft een bedrijf 6 (fte) medewerkers of meer, dan bedraagt de contributie 5 maal de contributie van een individueel lid.
3. Alle gewone leden, buitengewone leden, ere-leden, student-leden en bedrijven die zijn toegetreden vóór 1 juli van een verenigingsjaar betalen de hele contributie voor dat verenigingsjaar; leden die zijn toegetreden op of na 1 juli van een verenigingsjaar betalen de helft van de contributie voor dat verenigingsjaar.
4. Het Bestuur is bevoegd een gehele of gedeeltelijke ontheffing van de contributie van de NVF te verlenen.
5. De contributie voor de gewone leden, de buitengewone leden, de ere-leden, de student-leden en de bedrijven moet worden voldaan binnen een periode van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum waarop de factuur is verzonden.

6. Heeft een lid op 31 december van het verenigingsjaar zijn contributie van datzelfde jaar nog niet voldaan, dan kan de Penningmeester aan het Bestuur voorstellen het betrokken lid te schorsen of te ontzetten. Het Bestuur besluit vervolgens omtrent de voorgestelde ontzetting. Het lid wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, op de hoogte gesteld.
Hem

staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving beroep op de Algemene Vergadering open.

7. Een besluit als bedoeld in het vorige lid ontslaat het lid niet van de verplichting het verschuldigde bedrag te voldoen.

Hoofdstuk 4: Informatie leden

Artikel 7

1. Alle leden worden in beginsel via elektronische media van alle informatie vanuit de NVF voorzien, daaronder begrepen de website www.fyto.nl, social media die onder auspiciën van de NVF gebruikt worden, nieuwsbrieven en andere updates per e-mail.
2. Alle leden ontvangen tevens het "Nederlands Tijdschrift voor Fytotherapie".
3. Leden als bedoeld in artikel 6 lid 3 ontvangen 2 resp. 5 exemplaren van het "Nederlands Tijdschrift voor Fytotherapie".

Hoofdstuk 5: Algemene vergadering

Oproepingstermijn

Artikel 8

1. Een vooraankondiging van de Algemene Vergadering wordt tenminste 6 weken voorafgaand aan de datum van vergaderen schriftelijk dan wel elektronisch aan de leden kenbaar gemaakt onder vermelding van de voorgenomen agendapunten.
2. De oproeping voor de Algemene Vergadering met bijbehorende bescheiden geschiedt schriftelijk of elektronisch ten minste 2 weken vóór de datum van de Algemene Vergadering.

Artikel 9

1. Een zodanig aantal stemgerechtigde leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de Algemene Vergadering kan een voorstel dat zij behandeld wensen te zien op de Algemene Vergadering aan de Secretaris toezenden, teneinde het onder de te behandelen onderwerpen te laten opnemen.
2. Bij stemming ter Algemene Vergadering brengt elk stemgerechtigd lid zijn stem uit als omschreven in artikel 7 van de statuten.

3. Het bedrijf geldt als stemgerechtigd lid en brengt derhalve één stem uit, ongeacht het aantal medewerkers van het bedrijf.
4. Tenzij anders uit de Statuten of het Huishoudelijk Reglement volgt, wordt over personen in beginsel bij acclamatie gestemd. Het Bestuur mag besluiten om af te

wijken van deze wijze van stemming bij acclamatie. Indien er een hoofdelijke stemming over een of meer personen vereist of gevraagd wordt, te beoordelen door de Voorzitter van de Algemene Vergadering, wordt de betreffende persoon of personen verzocht de zaal te verlaten. De Secretaris kan hiervoor een of meerdere personen aanwijzen die de stemmen tellen.

Hoofdstuk 6 Bestuur

Artikel 10

1. De kandidaatstelling voor een lid van het bestuur vindt plaats door het Bestuur zelf en zal als zodanig worden vermeld op de agenda van de Algemene Vergadering.
2. Geïnteresseerde leden die zelf in aanmerking willen komen voor kandidaatstelling voor een bestuursfunctie, kunnen zichzelf desgewenst als zodanig aanmelden bij het Bestuur met inachtneming van artikel 8 lid 2.
3. De stemgerechtigde leden besluiten met een gewone meerderheid van stemmen over de kandidaatstelling. Dit gebeurt bij acclamatie tenzij om een schriftelijke stemming wordt verzocht.
4. Een nieuwgekozen bestuurslid treedt op de dag na de dag van de verkiezing in functie.

Hoofdstuk 7 Adviesraad

Artikel 11

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door een Adviesraad.
2. Leden van deze Adviesraad worden aangezocht door het Bestuur op basis van hun deskundigheid.
3. De Adviesraad komt bijeen op verzoek van het Bestuur of zoveel vaker als zij daar aanleiding toe ziet.
4. De adviesraad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over het te voeren beleid van de NVF.
5. Het bestuur van de NVF kan periodiek overleggen met de Bedrijfsadviesraad, indien het bestuur dan wel de Bedrijfsadviesraad daartoe aanleiding ziet.

Hoofdstuk 8 Werkgroepen

Artikel 12

1. Het Bestuur kan ter uitvoering van het beleidsplan van de NVF voor een deelaspect daarvan een werkgroep instellen.
2. Ieder lid dat zich tot het onderwerp aangetrokken voelt kan deel uitmaken van een werkgroep.

3. De leden van de werkgroep benoemen zelf uit hun midden een voorzitter en regelen zelf hun werkzaamheden.
4. Een werkgroep is bij de uitvoering van haar activiteiten zelfstandig, behoudens in die gevallen wanneer het namens het Bestuur communiceert.
5. Een werkgroep stelt ieder jaar een plan op voor de in dat jaar voorgenomen activiteiten en brengt dat ter kennis van het bestuur.
6. Het bestuur heeft jaarlijks 1 keer of zo veel vaker als door een van beide wenselijk wordt geacht overleg met tenminste de voorzitter van de werkgroep over de werkzaamheden van de werkgroep.
7. Indien een werkgroep voor een goede uitoefening van haar werkzaamheden voorziet dat er kosten moeten worden gemaakt, dient hiervoor vooraf op basis van een onderbouwde begroting goedkeuring van het Bestuur te zijn verkregen.
8. Een werkgroep brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het Bestuur over onderwerpen die de werkgroep regarderen.
9. Teneinde alle leden over de activiteiten van de werkgroep te informeren worden het werkplan als bedoeld in lid 5 en de notulen van iedere bijeenkomst van de werkgroep op het ledengedeelte van de website geplaatst.
10. Ten behoeve van het jaarverslag van de NVF brengt iedere werkgroep vóór 1 maart van enig jaar een kort verslag uit van de activiteiten van het afgelopen jaar.
11. Voor zover de redactie van het NTvF is op te vatten als een werkgroep van de NVF, is daar het redactiestatuut van kracht.

Hoofdstuk 9 NVF-bureau

Artikel 13

1. Het Bestuur kan zich desgewenst laten bijstaan door een ambtelijk secretariaat met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor een adequaat functioneren van deze ondersteuning.